

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

П Р И К А З

30.08.2023

№373а/01-10

О внесении изменений в должностную
инструкцию классного руководителя

В соответствии с частью 61 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, письма Министерства просвещения РФ от 22.12.2022 г. № СК-773/030 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностную инструкцию классного руководителя МБОУ СОШ №1, связанные со снижением документальной нагрузки педагогических работников.

2. Изложить следующий пункт должностной инструкции инструкции в следующей редакции:

3.5. Классный руководитель при реализации основных общеобразовательных программ обязан вести следующую документацию:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

- журнал учета успеваемости.

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

- характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Делопроизводителю Шияновой Марине Васильевне, ознакомить всех педагогических работников под подпись с настоящим приказом и принятыми изменениями в должностную инструкцию.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

А.Н.Иванова

