

Утверждено на заседании

профсоюзного комитета

от « 01 » « сентября » 2023 г.

№ 11

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ №1
на 2022-2023 учебный год**

ЗАДАЧИ:

О реализации уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

О профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

О укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

О информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

О создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

О организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Срок Проведения	Ответственный
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ППО
2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	март	Председатель ППО
II	Заседания профсоюзного комитета:		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	август	Председатель ППО

	<p>Организация и распределение общественной нагрузки в профкоме</p> <p>Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</p>		
2	<p>Согласование локальных актов.</p> <p>Рассмотрение плана работы уполномоченного по охране труда</p>	сентябрь	Председатель ППО
3	<p>- О ходе аттестации педагогических работников</p> <p>- О состоянии профсоюзного членства. Оформление единого профсоюзного реестра.</p> <p>- Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников.</p>	ноябрь	Председатель ППО
4	<p>- Утверждение годового статистического отчета первичной профсоюзной организации.</p> <p>-Новогодние подарки членам ПК.</p> <p>-О согласовании графиков отпусков на 2024 год.</p>	декабрь	Председатель ППО
5	-О выполнении Соглашения по ОТ .	январь	Председатель ППО
6	-Предварительное распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	март	Председатель ППО
7	-О выполнении коллективного договора	май	Председатель ППО
I. Организационно-массовая работа.			
1.	<p>Контроль количества членов Профсоюза, состоящий в образовательной организации.</p> <p>Участие в Общероссийских акциях профсоюза.</p>	Постоянно	Председатель ППО, ответственный за орг.массов.работу
2.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). О работе страницы профсоюза на школьном сайте	Постоянно	Ответственный за орг-массов. работу
3	Работа с профактивом, проведение совещаний , учебы, информирование о решение выше стоящих организаций.	Постоянно	Председатель ППО, ответственный за орг.массов.работу
4.	Выделение материальной помощи членам первичной профсоюзной организации.	Постоянно	Председатель ПК Ответственный за орг-массов. работу
5.	Сверка членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных дат	Постоянно	Председатель ППО, ответственный за орг.массов.работ

II. Комиссия по охране труда.

1.	Обучение комиссии по охране труда.	Регулярно	Ответственный за работу по охране труда
2.	Контроль за соблюдением правил по технике безопасности и охраны труда. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.	Регулярно	Ответственный за работу по охране труда
3.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	Регулярно	Ответственный за работу по охране труда
4.	Об организации медосмотра педагогических работников	Июнь	Ответственный за работу по охране труда
5.	<i>Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</i>	Март-июнь	Председатель ППО Ответственный за работу по охране труда
6.	Подготовить школу к новому учебному году.	В летний период	Председатель ППО

III. Культурно-массовая работа.

1.	Поздравление сотрудников с днем рождения, юбилеями т.д.	В течение года	Ответственный за культурно-массовую работу
2.	Организация посещения театров, концертов, экскурсий по памятным и святым местам.	В течение года	Ответственный за культурно-массовую работу
3.	Организация проведение праздников: Новый год День защитника Отечества Праздник для милых дам. День Учителя.	В течение года	Ответственный за культурно-массовую работу
4.	Поздравление ветеранов школы.	В течение года	Ответственный за культурно-массовую работу

Председатель ППО МБОУ СОШ №1



Н.А.Солгалова